

## Privacyverklaring Groninger Archieven

Laatst bijgewerkt op 31 mei 2018

Binnen de Groninger Archieven wordt gewerkt met persoonsgegevens van klanten, bezoekers, medewerkers en samenwerkingspartners. Wanneer u bijvoorbeeld gebruikmaakt van onze diensten of producten worden uw persoonsgegevens geregistreerd voor het leveren daarvan. Wanneer u met ons samenwerkt, dan verwerken wij uw contactgegevens. Wanneer u bij ons in dienst bent, dan zijn wij wettelijk verplicht bepaalde gegevens van u te registreren. In deze verklaring vatten wij al deze gegevensverwerkingen samen onder de noemer: verwerkingen in het kader van de bedrijfsvoering.

Daarnaast komen er ook persoonsgegevens voor in de archieven van overheden en particuliere organisaties die we op grond van de Archiefwet 1995 bewaren.

Met deze privacyverklaring informeren we u over hoe wij omgaan met eerder genoemde persoonsgegevens. Deze verklaring is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en collecties van de Groninger Archieven.

### Onze plichten

De Groninger Archieven gaan op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteren de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. We baseren ons daarbij op de volgende wettelijke kaders:

- [Grondwet](#) (artikel 10);
- [Handvest van de Grondrechten van de Europese Unie \(EHRM\)](#);
- [Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens \(EVRM\)](#);
- [Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#);
- [Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming](#);
- [Archiefwet 1995](#);
- [Baseline informatiebeveiliging Rijksdienst 2017](#);
- [Selectielijst Regionaal Historische Centra met de provincie als werkgebied 2012](#)

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de volgende uitgangspunten:

#### *Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie*

We verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op zorgvuldige wijze. Door deze privacyverklaring te publiceren op onze website, laten we zien hoe we met uw persoonsgegevens omgaan en welke rechten u heeft.

#### *Grondslag en doelbinding*

Wanneer we persoonsgegevens verzamelen in het kader van de bedrijfsvoering, zorgen wij ervoor dat deze alleen voor duidelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verwerkt.

Daarnaast verwerken we ook persoonsgegevens in het kader van archivering in het algemeen belang, doordat we archieven bewaren op grond van de Archiefwet 1995 en doordat we archieven nader toegankelijk maken voor toekomstige generaties.

#### *Dataminimalisatie*

Voor de bedrijfsvoering verwerken we alleen de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

Bij de archieven die we op grond van de Archiefwet bewaren, doen we, conform de Archiefwet en de AVG, niet aan dataminimalisatie.

#### *Bewaartermijn*

Persoonsgegevens die wij registreren in het kader van de bedrijfsvoering worden niet langer bewaard dan nodig is. De bewaartermijn is voorgeschreven in de selectielijst die is vastgesteld door de minister. Sommige persoonsgegevens moeten op grond van deze selectielijst voor altijd worden bewaard.

Ook de persoonsgegevens die voorkomen in de archieven die wij op grond van de Archiefwet bewaren, worden voor eeuwig bewaard.

#### *Integriteit en vertrouwelijkheid*

We gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelen deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgen we voor passende beveiliging van persoonsgegevens.

#### *Beperking van openbaarheid*

De archieven die wij op grond van de Archiefwet bewaren, worden voor raadpleging en gebruik beschikbaar gesteld conform de Archiefwet en de AVG. In principe zijn deze archieven openbaar. Wanneer een archiefstuk persoonsgegevens bevat en niet iedereen er kennis van mag nemen, wordt de openbaarheid voor een bepaalde termijn beperkt. Dat is bijvoorbeeld het geval wanneer er bijzondere persoonsgegevens in voorkomen. Wanneer een archiefstuk niet openbaar is, kunt u ontheffing aanvragen om het onder bepaalde voorwaarden toch te kunnen inzien. De voorwaarden moeten ervoor zorgen dat de persoonsgegevens niet verder worden verspreid. Onderdeel van de voorwaarden is bijvoorbeeld het verbod op het maken van foto's, scans of kopieën. Om ontheffing te krijgen, dient u een verzoek in waarbij u aangeeft waarom u het wilt inzien en wat u met de informatie gaat doen. De Groninger Archieven maken vervolgens een afweging op basis van de wet- en regelgeving.

#### *Open data*

De Groninger Archieven stellen geen persoonsgegevens van nog levende personen beschikbaar als open data.

#### *Delen met derden*

In het geval van samenwerking met een externe partij waarbij sprake is van verwerking van persoonsgegevens, maken wij afspraken over de eisen waaraan de verwerking door die partij moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de AVG.

#### *Profilering*

De Groninger Archieven maken geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming.

### **Uw rechten**

Op de persoonsgegevens die we van u verzamelen in het kader van de bedrijfsvoering, heeft u de volgende rechten:

- recht van inzage (AVG, art. 15): u mag weten welke persoonsgegevens we van u verzamelen, voor welke doel we dat doen en hoelang we ze bewaren;
- recht op rectificatie (AVG, art. 16): u mag foute persoonsgegevens laten verbeteren;
- recht op gegevenswissing (AVG, art. 17): u mag persoonsgegevens laten wissen als ze onrechtmatig zijn verzameld of als ze niet langer nodig zijn en wij niet verplicht zijn om ze te bewaren;
- recht op beperking van de verwerking (AVG, art. 18): u mag de verwerking van de persoonsgegevens in bepaalde situaties laten stilzetten;
- recht op overdraagbaarheid van gegevens (AVG, art. 20): u mag ons opdracht geven om de persoonsgegevens uit ons systeem te halen en aan een andere partij te leveren;

- recht op bezwaar (AVG, art. 21): u mag bezwaar maken op een besluit van ons over uw persoonsgegevens.

Wanneer wij in het kader van onze bedrijfsvoering gebruikmaken van externe partijen, zijn wij verplicht deze partijen op de hoogte te stellen van een rectificatie of wissing van persoonsgegevens of een verwerkingsbeperking (art.19).

Wij informeren u over uw rechten wanneer wij uw gegevens registreren.

Op de persoonsgegevens die voorkomen in de archieven die wij op grond van de Archiefwet bewaren, heeft u de volgende rechten:

- recht van inzage (Uitvoeringswet, art. 45): u heeft recht op inzage in de archiefstukken waarin uw persoonsgegevens voorkomen, op voorwaarde dat uw verzoek dusdanig gespecificeerd is dat het in de praktijk uitvoerbaar is;
- recht van toevoeging van eigen lezing (Uitvoeringswet, art. 45): als uw persoonsgegevens onjuist zijn, mag u een verklaring met uw eigen opvatting aan de archiefstukken laten toevoegen;
- recht op bezwaar (AVG, art. 21): u kunt bezwaar maken op een besluit van ons over archiefstukken waarin uw persoonsgegevens voorkomen.

Wij zijn niet verplicht om u te informeren over eventuele aanwezigheid van uw persoonsgegevens in de archieven die wij op grond van de Archiefwet bewaren.

Wilt u meer weten of aanspraak doen op de bovengenoemde rechten, dan kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming via [privacy@groningerarchieven.nl](mailto:privacy@groningerarchieven.nl).

#### **Inwerkingtreding en evaluatie**

Deze privacyverklaring treedt in werking na vaststelling door de directie van de Groninger Archieven. De verklaring wordt ieder jaar geëvalueerd en indien nodig herzien. De meest actuele versie van de verklaring is te vinden op [www.groningerarchieven.nl/gebruiksvoorwaarden](http://www.groningerarchieven.nl/gebruiksvoorwaarden).